

СОГЛАШЕНИЕ

об оказании услуг в рамках участия в информационно-ознакомительной программе

« » 2026 г.

Название организации

Адрес (место нахождения)

Юридический адрес (если отличается от адреса места нахождения)

в лице _____,

Должность, ФИО Руководителя Организации

далее по тексту «**Туркомпания / Корпоратор**», с одной стороны, и немецкая компания «**ITC Germany**» (Sorbenstrasse 1, 60437 Frankfurt/Main, Germany, +49(0)6990722890, HRA 4093, TIDS IATA 96-1 9374 2), специализирующаяся на услугах в области делового, MICE, Luxury (люкс) и SPA (оздоровительного) туризма, далее по тексту «**Координатор**», в лице директора О. Manina-Kofer, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1 «Координатор» обязуется на основании Заявки Туркомпании / Корпоратора, которая является неотъемлемой частью данного Соглашения (п.1.7) оказать Участнику, указанному в Заявке услуги (п.2.1), входящие в состав информационно-ознакомительной релакс-программе «MONTENEGRO - роскошный финал до смены декораций», 8-15 октября 2026, (далее по тексту «Программа»), сформированной Координатором, а Туркомпания / Корпоратор либо Участник от имени Туркомпании/Корпоратора обязуется своевременно и в полном объеме оплатить услуги, входящие в состав Программы, и обеспечить исполнение Участником всех условий предоставления услуг в соответствии с данным Соглашением.

1.2. Услуги, входящие в состав Программы (п.2.1), Координатор реализует Туркомпании / Корпоратору по льготной стоимости, которая указана Координатором в Приглашении к участию в Программе, ранее направленном посредством e-mail рассылки и/или размещённом на профессиональных сайтах туристической индустрии, на условиях, указанных в данном Соглашении и в соответствии с целью Программы. **Цель Программы** – расширение знаний, повышение профессионального уровня сотрудников туристических компаний и корпораторов, ответственных в своих компаниях за услуги в области делового, MICE, Luxury (люкс) и SPA (оздоровительного) туризма, изучение возможностей конкретного(ых) направления(ий), участие в деловых мероприятиях B2B, ознакомление со спецификой страны / города / курорта / отеля для дальнейшего сотрудничества с «ITC Germany» в области предоставления услуг делового, MICE, Luxury (люкс), и SPA (оздоровительного) туризма для клиентов и сотрудников Туркомпании/ Корпоратора, продвижения услуг и получения будущей взаимной прибыли.

1.3 Помимо льготной стоимости Программы для Туркомпании/Корпоратора **в рамках дальнейшего сотрудничества** с «ITC Germany» действует система возмещения стоимости данной Программы: при бронировании и оплате услуг для любой группы Туркомпании/Корпоратора от 10 чел. до 20 чел. возврат льготной стоимости данной Программы Туркомпании/Корпоратору составляет 30% от оплаченной стоимости, для группы от 20 чел до 30 чел.–70 %, для группы от 30 чел. и более –100 %. Возврат средств производится в течение 20 календарных дней после оказания полностью оплаченных услуг группе Туркомпании/Корпоратора.

1.4 В рамках настоящего Соглашения Туркомпания / Корпоратор/ Участник самостоятельно бронирует, оформляет и приобретает в интересах Участника Программы услуги воздушной перевозки у авиакомпании, услуги медицинского и др. видов страхования у страховых компаний, услуги визовой поддержки у консульского отдела Посольства или их уполномоченных представителей, при этом Туркомпания / Корпоратор / Участник может по своему желанию воспользоваться профессиональными услугами партнёра Координатора – ООО «МТЦ-Международный Туристический Центр» (Россия, 119180, г. Москва, ул. Большая Полянка, д. 42, стр.1, контактный телефон +74955028715).

1.5 Программа, сформированная Координатором, а также Дополнительные мероприятия (п.2.3) не являются туристским продуктом, турпакетом или туром. Участник не является туристом. Оказание услуг, входящих в состав Программы, не регулируется Федеральным законом РФ №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24.11.1996 г. (в действующей редакции) и Законом РФ №2300-1 «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. (в действующей редакции).

1.6 Стороны при заключении данного Соглашения исходят из фундаментального принципа гражданского права в соотв. с п.1 ст.1 ГК РФ о свободе заключения договора (Соглашения). Если одно или несколько положений Соглашения войдут в

противоречие с действующим законодательством РФ, то эти положения утрачивают силу, что не влечёт недействительности или утраты силы остальных положений и Договора в целом. Положения пункта 1 статьи 317.1. Гражданского Кодекса РФ к обязательствам Сторон по настоящему Договору не применяются.

1.7 Заявка

на бронирование услуг (п.2.1) в рамках участия в информационно-ознакомительной Программе

**Все строки заявки должны быть полностью заполнены*

***Необходимо приложить к Заявке копию паспорта, по которому будет осуществляться участие в Программе*

1.Сведения об Участнике:

Должность Участника: _____

Ф.И.О. Участника _____

Дата рождения _____

Написание Ф.И.О по загранпаспорту _____

Номер паспорта _____ Срок действия с ____ / ____ / ____ по ____ / ____ / ____

Паспорт выдан _____

Гражданство _____ Моб. Тел. : _____ Раб. телефон: _____

WhatsApp _____ E-mail _____ Туркомпания/Корпоратор/Участник
гарантируют наличие у себя полномочий на доступ к данному E-mail и WhatsApp по уникальному логину и паролю, позволяющих достоверно установить, что обмен документами идёт от стороны Соглашения.

Проживание в отеле (twin, dbl или snгл.) _____

Полис страхования приобретается самостоятельно? _____

Авиабилет, виза, полис страхования, оформляемые и приобретаемые самостоятельно, предварительно в обязательном порядке согласовываются с Координатором. Они должны совпадать с датами Программы и быть оформленными надлежащим образом для въезда/выезда в/из страну/ы. Трансферы в отель осуществляются Участником самостоятельно или за доп.плату, если рейсы не совпадают с рейсами, предусмотренными для трансфера по данной Программе. В случае переноса дат Программы (пункт 2.6) или отмены Программы (пункт 2.7) стоимость самостоятельно оформленных и приобретённых услуг не подлежит возмещению Координатором, если предварительно не согласованы с Координатором в письменном виде.

2.Обязанности Координатора

Координатор обязуется:

2.1 Обеспечить Участнику Программы следующие услуги:

- Проживание в двухместных номерах (одноместное проживание возможно по запросу за доп.плату):

- 3 ночи в отеле международного швейцарского бренда MÖVENPICK - “Movenpick Hotel & Residences Teuta Kotor Bay” 5* - в старинном городе Рисан, прямо на берегу живописного Которского залива с собственным песчаным пляжем. Большие номера 32 м² с балконами;

- 4 ночи в курортном отеле международного бренда KARISMA - “Azul Beach Resort Montenegro by Karisma” 4* - на самом юге Черногории, в колоритном городке Ульцинь, на самом длинном и широком природном песчаном пляже страны. Премиальные двухкомнатные свиты!

- Питание: 8-11.10.26 - ежедневные завтраки -шв.стол в отеле; обеды или ужины - по программе. 11-15.10.26 - Ultra All inclusive в отеле (см.описание отеля ниже)

- Экскурсионно-развлекательная программа «Всё самое лучшее в Черногории»

- Все трансферы по программе

*Детальная программа по дням и времени будет предоставлена позже. Организаторы оставляют за собой право вносить изменения в программу.

2.2 Своевременно информировать Туркомпанию/Корпоратора/Участника о правилах въезда и пребывания в стране/ах (месте/ах) предоставления услуг, о ходе подготовки Программы и необходимых дальнейших действиях путём электронных сообщений на E-mail адрес, указанный Туркомпанией/Корпоратором/Участником в Заявке настоящего Соглашения (п 1.7).

2.3 С целью расширения знаний о возможностях страны / города/ курорта/ отеля по возможности и на усмотрение Координатора и по желанию Туркомпании/Корпоратора/Участника обеспечить за дополнительную плату услуги сверх заявленных: познавательные мероприятия, экскурсии, развлечения, SPA и т.п. (далее по тексту «**Дополнительные мероприятия**»). Стоимость и сроки оплаты **Дополнительных мероприятий** указываются в e-mail сообщениях Координатора. **Дополнительные мероприятия**, как и сама Программа, не являются туристским продуктом, турпакетом или туром, Участник не является туристом (п.1.5).

2.4 Предоставить Туркомпании/Корпоратору/Участнику необходимые документы для участия в Программе, Окончательную детальную программу, включая **Дополнительные мероприятия** (по дням и времени, а также с пометками об «Обязательных мероприятиях» по Программе) не позднее 3-х дней до начала оказания услуг при условии полной оплаты стоимости услуг путём электронного сообщения на E-mail адрес, указанный Туркомпанией/Корпоратором/Участником в Заявке настоящего Соглашения (п 1.7). Координатор оставляет за собой право вносить изменения в программу.

2.5 Проставить Участнику Программы отметки о прибытии/убытии в командировочном удостоверении (по запросу Участника).

2.6 Программа может претерпевать изменения (как до начала, так и во время проведения Программы) по уважительным и независящим от Координатора причинам. В данном случае Координатор обязуется предоставить замену на аналогичные услуги или более высокого класса без доплаты, а в исключительных случаях по необходимости перенести даты оказания услуг на другие даты, которые определяются Координатором по согласованию с непосредственными исполнителями – поставщиками услуг. Координатор обязуется информировать Туркомпании/Корпоратора/Участника об изменениях путём E-mail рассылки или лично по телефону. Изменения вступают в силу с момента информирования Туркомпании/Корпоратора/Участника и могут распространяться в том числе на заявки, сделанные до вступления в силу изменений.

2.7 Программа, а также **Дополнительные мероприятия** не могут состояться по льготной стоимости при недоборе группы, т.е. менее 10 чел. В этом случае Координатор обязуется возместить Туркомпании/Корпоратору/ или Участнику ранее оплаченную льготную стоимость услуг по Программе (п. 2.1) или предложить Туркомпании/Корпоратору/Участнику доплату до фактической стоимости Программы (см п. 5.6). При этом стоимость авиабилета, полиса страхования, визы и пр. услуг возмещается или не возмещается исключительно в соответствии с правилами действующих авиакомпаний/ страховых компаний/ визовых учреждений, за что Координатор не может нести и не несет ответственность. Обязанности Координатора перед Туркомпанией/Корпоратором/Участником считаются выполненными, если Координатор полностью возместил ранее оплаченную льготную стоимость услуг по Программе или предложил Туркомпания/Корпоратор/Участник доплату до фактической стоимости услуг по Программе (п.5.6) и выполнил эти услуги (п.2.1)

3. Обязанности Туркомпании/Корпоратора/Участника

Туркомпания / Корпоратор / Участник обязуются:

3.1 Предоставить Координатору в установленные сроки полный пакет документов для бронирования составляющих Программы, а именно:

- **Заполненное данное Соглашение с подписью руководителя и печатью Туркомпании/Корпоратора** (если печать предусмотрена по уставу организации), включая полностью заполненную Заявку (п 1.7 данного Соглашения)
- **Копию действующего паспорта, по которому будет осуществляться участие в Программе**
- **Копию именной визитной карточки организации, в которой работает Участник**
- **Прочие документы, необходимые Координатору для исполнения настоящего Соглашения** (по запросу Координатора),

а также в установленные Координатором сроки в соотв. с п.5 настоящего Соглашения и письменными уведомлениями (e-mail сообщениями) Координатора произвести оплату за участие в Программе по льготной стоимости, которая указана Координатором в ранее направленном Приглашении к участию в Программе, и по желанию за **Дополнительные мероприятия за дополнительную плату, если таковые предусмотрены Координатором сверх заявленной Программы.**

3.2 Своевременно проверять наличие новых E-mail сообщений от Координатора на предоставленный в Заявке настоящего Соглашения E-mail адрес (п.1.7), ознакомливаться с информацией и своевременно реагировать (отвечать) в случае необходимости дальнейших действий со стороны Туркомпании/Корпоратора/Участника. При этом Туркомпания/Корпоратор/Участник гарантируют наличие у себя полномочий на доступ к данному E-mail по уникальному логину и паролю, позволяющих достоверно установить, что обмен документами идёт от стороны Соглашения.

3.3. Самостоятельно забронировать, оформить и приобрести в интересах своего Участника Программы услуги воздушной перевозки у авиакомпании, услуги медицинского и др. видов страхования у страховых компаний, услуги визовой поддержки у визовых учреждений/консульских отделов Посольств, **предварительно в обязательном порядке согласовав с Координатором ситуацию по набору группы в соответствии с п.2.6 и 2.7 настоящего Соглашения.** Туркомпания/Корпоратор/Участник несёт полную ответственность за эти услуги, они должны совпадать с датами Программы и быть оформленными надлежащим образом для въезда/выезда в/из страну/ы. Трансферы в отель осуществляются Участником самостоятельно, если рейсы не совпадают с рейсами, предусмотренными для участия в Программе. В случае переноса дат Программы (п 2.6) или отмены Программы (п 2.7) стоимость самостоятельно приобретённых авиабилета, визы, полиса страхования и пр. услуг не подлежит возмещению Координатором, если

предварительно не согласованы с Координатором в письменном виде. Туркомпания/Корпоратор/Участник может по своему желанию воспользоваться профессиональными услугами партнёра Координатора – ООО «МТЦ-Международный Туристический Центр» (Россия, 119180, г. Москва, ул. Большая Полянка, д. 42, стр.1, контактный телефон +7(495) 5028715).

3.4 Оплачивать за свой счёт не включённые в Программу услуги (городские/курортные налоги, входные билеты в места достопримечательностей, музеи и т.п.). Если в силу обстоятельств в целях исполнения настоящего Соглашения, Координатор был вынужден из своих средств заранее произвести оплату данных расходов, Туркомпания/Корпоратор/Участник обязан возместить данные расходы незамедлительно по требованию Координатора.

3.5 Полностью выполнять деловую часть Программы: в обязательном порядке и надлежащим образом производить осмотр отелей и мест для проведения будущих мероприятий, посещать деловые приёмы, участвовать во встречах, конференциях, круглых столах, семинарах, work-shops, выставках и прочих деловых мероприятиях, которые заявлены в Окончательной детальной программе (по дням и времени) – п 2.4 с пометкой «Обязательное мероприятие» для соблюдения условий участия, включая льготную стоимость Программы.

3.6 Соблюдать этические и религиозные нормы стран(ы), дресс-код и деловой этикет, иметь при себе и предоставлять принимающей/им стороне/ам именные визитные карточки организации, в которой он работает, желательно на английском языке.

3.7 Гарантировать наличие у себя полномочий на представление персональных данных всех Участников Программы, указанных в настоящем Соглашении и путем подписании настоящего Соглашения предоставить Координатору в целях исполнения настоящего Соглашения и для получения рекламной информации согласие на сбор, обработку (включая трансграничную обработку) как автоматизированным, так и не автоматизированным путём, использование и хранение в течение неопределённого срока Координатором и сторонами, задействованными в организации Программы персональных данных всех Участников Программы в соответствии с ФЗ РФ «О персональных данных» от 27.07.06 № 152-ФЗ, к которым относятся: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство и национальность; серия, номер паспорта, лица вписанные в паспорт, иные паспортные данные; адрес проживания и регистрации, домашний и мобильный телефон, адрес электронной почты; семейное, социальное, имущественное положение (в том числе сведения о недвижимом имуществе, о наличии автомобиля); профессия; информация (включая адрес, рабочий телефон, должность, сроки работы) о текущем месте работы и о предыдущих местах работы; о состоянии здоровья, любые иные данные, которые были сообщены Координатору при заключении или в ходе исполнения настоящего Соглашения.

3.8 Проживать (размещаться) в отеле(ях) строго в соответствии с листом размещения (Rooming-list) Координатора. Изменение в размещении возможно только по согласованию с Координатором.

3.9 Самостоятельно и своевременно в соответствии с билетом прибыть к моменту отправления самолёта или ко времени отправления любого другого транспорта, а также, если предусмотрено пройти паспортный и таможенный контроль. Опоздание Участника считается отказом от участия в Программе по инициативе Участника, стоимость Программы не подлежит возмещению (п. 6).

3.10 В случае невыполнения настоящего Соглашения и/или уклонения Участника от выполнения п.3 данного Соглашения третьи задействованные стороны – непосредственные исполнители, поставщики льготных услуг имеют право прервать участие недобросовестного Участника в Программе до момента оплаты суммы разницы между фактической стоимостью услуг Программы (п.5.5) и оплаченной льготной стоимостью с целью покрытия разницы льготных и фактических услуг (по проживанию в отеле/ях, питанию, экскурсионно-развлекательному обслуживанию и т.п. по Программе). Альтернативным случаем (в случае невозможности произвести доплату) является расписка Участника Координатору в письменной форме об обязательстве оплаты суммы разницы между фактической и льготной стоимостью в течение 10 дней с момента предъявления устного или письменного требования Координатора – сумме, которую Координатор обязан возместить непосредственным исполнителям - поставщикам услуг, исходя из договорённости на льготные услуги для Участников при обязательном соблюдении данного Соглашения Участниками. Данный альтернативный случай является финансовым риском для Координатора, и Координатор может, но не обязан этому следовать.

4. Ответственность Сторон

4.1 Координатор несёт ответственность перед Туркомпанией / Корпоратором и Участником: за неисполнение или ненадлежащее исполнение Программы; за достоверность информации о Программе; за информирование Туркомпании/Корпоратора/Участника об его обязанностях выполнять Программу и применении к нему санкций в случае её невыполнения; за разъяснение Участнику прав субъекта персональных данных, получение согласия Участника на обработку, использование и хранение его персональных данных и их добросовестное использование. Однако Координатор НЕ несёт ответственность ни перед Туркомпанией / Корпоратором, ни перед Участником за:

- неиспользование или неполное использование Участником ПО ЛЮБОЙ ПРИЧИНЕ любых услуг по Программе, в том числе Дополнительным мероприятиям. Возмещение денежных средств, компенсация или изменение дат по Программе и Дополнительным мероприятиям не предусмотрены. В случае болезни Участника Туркомпания/Корпоратор или сам Участник могут самостоятельно по предварительному согласованию с Координатором заменить кандидатуру заболевшего Участника на другую кандидатуру, своевременно и за свой счёт обеспечив замену авиабилета, визы, полиса страхования и пр. услуг, не указанных в Программе.

- опоздания, задержки, снятие рейсов авиакомпаний, поездов, автобусов, круизных лайнеров, отмена теплоходов, яхт, лодок и пр. транспорта, сбой во времени работы объектов, музеев и т.п., загруженность магистралей, технические поломки средств передвижения и т.п.
- фактическое прекращение деятельности, банкротство, любые действия (бездействия), любые финансовые обязательства третьих задействованных сторон – непосредственных исполнителей, поставщиков услуг (авиакомпаний, принимающих компаний, транспортных компаний, круизных компаний, страховых компаний, отелей и пр. объектов размещения, музеев, мест достопримечательностей, консульских/паспортных/пограничных служб и пр.)
- сохранность во время Программы личного имущества Участника. Договор перевозки багажа заключается между перевозчиком (транспортной компанией) и Участником и удостоверяется багажной квитанцией.
- решение консульских служб иностранных посольств об отказе в выдаче визы Участнику, действия пограничных и таможенных служб по отношению к Участнику, отказ пограничных или таможенных служб в выезде/въезде из/в страну(ы) ПО ЛЮБОЙ ПРИЧИНЕ, а также опоздание Участника на рейсы самолёта или ко времени отправления любого другого транспорта считается отказом от участия в Программе по инициативе Участника, стоимость Программы не подлежит возмещению (п. 6)
- наличие, правильность оформления и действительность самостоятельно оформленных авиабилета, визы, страхового полиса и пр. услуг, не указанных в Программе
- закрытие границ по любым причинам, включая ухудшение COVID – эпидемиологической ситуации в РФ и/или в стране(ах) пребывания и/или транзитных странах, а также приостановки воздушного сообщения. **В этом случае каждая из Сторон вправе потребовать изменения договора в связи с существенно изменившимися обстоятельствами.**

4.2 Туркомпания/Корпоратор и сам Участник несут ответственность за полное, надлежащее и своевременное выполнение всех условий настоящего Соглашения с момента его подписания.

4.3 Туркомпания / Корпоратор и сам Участник несут полную ответственность за достоверность предоставленных сведений об Участнике и организации в Заявке и Соглашении и за право заключения и подписания данного Соглашения.

4.4 Туркомпания/Корпоратор/Участник несут полную ответственность за наличие, правильность оформления и действительность самостоятельно приобретённых авиабилета, визы, страховых полисов и пр. услуг, не указанных в программе.

4.5. Руководитель Туркомпании/Корпоратора и Участник, подписавшие настоящее Соглашение несут полную ответственность за наличие полномочий на представление персональных данных всех Участников Программы, указанных в настоящем Соглашении и дают своё согласие на сбор, хранение и использование предоставленных персональных данных в соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.06 № 152-ФЗ, к которым относятся: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство и национальность; серия, номер паспорта, лица вписанные в паспорт, иные паспортные данные; адрес проживания и регистрации, домашний и мобильный телефон, адрес электронной почты; семейное, социальное, имущественное положение (в том числе сведения о недвижимом имуществе, о наличии автомобиля); профессия; информация (включая адрес, рабочий телефон, должность, сроки работы) о текущем месте работы и о предыдущих местах работы; о состоянии здоровья, любые иные данные, которые были сообщены Координатору при заключении или в ходе исполнения настоящего Соглашения, а также на их обработку (включая трансграничную обработку) в целях исполнения настоящего Соглашения как автоматизированным, так и не автоматизированным путём в течение неопределённого срока Координатором и сторонами, задействованными в организации Программы. Руководитель Туркомпании/Корпоратора и Участник несут полную ответственность за отсутствие у них соответствующих полномочий и обязаны возместить любые расходы, возникшие в связи с этим, в том числе убытки, связанные с санкциями проверяющих органов.

4.6 Участник несёт ответственность за полное и надлежащее исполнение п.3 настоящего Соглашения.

4.7 Туркомпания/Корпоратор/Участник несёт ответственность в соответствии с п. 5.1.1, а именно за покрытие разницы, возникшей в результате изменения стоимости в зависимости от курса IATA, размера такс и сборов авиакомпаний. Стоимость авиабилета по правилам любых авиакомпаний всегда является предварительной. Окончательная стоимость авиабилета определяется авиакомпанией только в момент выписки авиабилетов и зависит от курса IATA, размера такс и сборов авиакомпаний, которые авиакомпания может изменять без предварительного уведомления.

4.8 Стороны не несут ответственность за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

5. Порядок подачи документов и взаиморасчётов

Туркомпания/Корпоратор/Участник обязан:

5.1. Не позднее 2 (двух) рабочих дней после подтверждения Вашего участия Координатором (если другой срок не согласован с Координатором) произвести предоплату в размере 100% наземного обслуживания и подать полный комплект документов в соотв. с пунктом 3.1, а именно: заполненное данное Соглашение с подписью руководителя и печатью Туркомпании/Корпоратора (если печать предусмотрена по уставу организации), включая полностью заполненную Заявку (п.1.7 данного Соглашения), копию действующего паспорта, по которому будет осуществляться участие в Программе, копию именной визитной карточки организации, в которой работает Участник.

5.1.1 Стоимость авиабилета по правилам авиакомпаний всегда является предварительной. Окончательная стоимость авиабилета в рублевом эквиваленте определяется авиакомпанией только на момент выписки авиабилетов и зависит от курса IATA или авиакомпании, размера такс и топливных сборов авиакомпаний, сборов за выписку авиабилетов, которые

авиакомпания может изменять без предварительного уведомления. В случае возникновения разницы в стоимости, Туркомпания/Корпоратор/Участник обязан произвести доплату, оплатить возникшую разницу.

5.2 Датой оплаты считается дата поступления денег на счет Координатора.

5.3. В случае, если Координатором предусмотрены Дополнительные мероприятия к программе (п.2.3) за дополнительную плату, о чем Координатор своевременно направит уведомление, Туркомпания/Корпоратор/Участник по желанию может принять участие в таких мероприятиях и должен подтвердить Координатору своё участие письменно по e-mail или WhatsApp и произвести своевременную оплату в сроки, указанные Координатором в ранее направленном уведомлении.

Оплата стоимости Дополнительных мероприятий Участником в ходе Программы или в другие сроки, кроме указанных Координатором не предусмотрена.

5.4 В случае удорожания туристских продуктов по объективным причинам, в том числе в результате:

- повышения транспортных тарифов, изменения стоимости перелета (более 2% от действующих тарифов на момент выставления счета);

- резкого изменения курсов валют (более 2% от установленных ЦБ РФ курсов валют на момент выставления счета);

- введения новых или повышения действующих налогов, сборов и других обязательных платежей,

Координатор оставляет за собой право осуществить перерасчёт рублёвого эквивалента стоимости программы или эквивалента стоимости программы в третьей валюте путем выставления дополнительного счета, и Туркомпания/Корпоратор/Участник в срок не позднее, чем 2 (два) рабочих дня с даты счета обязан произвести доплату.

5.5 Фактом исполнения Туркомпанией/Корпоратором/Участником обязательств по оплате услуг по Программе и Дополнительных мероприятий признается зачисление денежных средств на расчётный счёт Координатора. Действия банков или иных юридических и физических лиц, помешавшие исполнить обязательства по оплате, не освобождают от ответственности за задержку оплаты. Риск задержки совершения банковских операций или невыполнение банками поручений Туркомпании/Корпоратора/Участника по платежам, а также риск изменения валютных курсов относится на счёт Туркомпании/Корпоратора/Участника.

5.6 В рамках настоящего Соглашения льготная стоимость услуг, указанная Координатором в Приглашении к участию в Программе, предоставляется Туркомпанией/Корпоратору/Участнику только при условии выполнения требований настоящего Соглашения, **в том числе пункта 3 настоящего Соглашения.** Фактическая стоимость услуг, входящих в состав Программы, превышает льготную стоимость, оплачиваемую Туркомпанией/Корпоратором/Участником на 40 (сорок) % процентов и более, и в случае невыполнения условий настоящего Соглашения и/или уклонения Участника от выполнения п.3 данного Соглашения третьи задействованные стороны – непосредственные исполнители, поставщики льготных услуг имеют право прервать участие недобросовестного Участника в Программе до момента оплаты суммы разницы между фактической стоимостью услуг и оплаченной льготной стоимостью с целью покрытия разницы льготных и фактических услуг (по проживанию в отеле/ях, питанию, экскурсионно-развлекательному обслуживанию и т.п. по Программе). Альтернативным случаем (в случае невозможности произвести доплату) является расписка Участника Координатору в письменной форме об обязательстве оплаты суммы разницы между фактической и льготной стоимостью в течение 10 дней с момента предъявления устного или письменного требования Координатора – сумме, которую Координатор обязан возместить непосредственным исполнителям - поставщикам услуг, исходя из договорённости на льготные услуги для Участников при обязательном соблюдении данного Соглашения Участниками. Данный альтернативный случай является финансовым риском для Координатора, и Координатор может, но не обязан этому следовать.

6. Порядок аннуляции

6.1 Отказ от участия в Программе оформляется Туркомпанией/Корпоратором/Участником в письменной форме, также как любые дополнения и изменения к настоящему Соглашению, собственноручно подписывается Туркомпанией/Корпоратором и Участником и подаётся Координатору в электронной форме. Координатор также вправе принять аннуляцию посредством телефонного звонка, но не обязан.

6.2 При отказе от участия в Программе после подтверждения участия Координатором удерживается 100% стоимости Программы при отказе ПО ЛЮБОЙ ПРИЧИНЕ. Размер суммы возмещения и удержания за неиспользованный авиабилет регулируются Правилами авиакомпании.

Условия аннуляции, установленные настоящим пунктом, обусловлены специальной льготной стоимостью Программы и обязательными условиями аннуляции третьих сторон - непосредственных исполнителей и поставщиков услуг, задействованных при формировании Программы. Специальная льготная стоимость предоставляется исключительно в рамках профессиональной информационно-ознакомительной Программы сотрудникам Туркомпаний и Корпораторов в целях расширения их профессиональных знаний и повышения квалификации. С учетом положений пп. 1.5 и 1.6 настоящего Соглашения Программа не является туристским продуктом, турпакетом или туром для конкретного физического лица. Место в Программе предоставляется Туркомпанией/Корпоратору для участия её представителя в профессиональной информационно-ознакомительной поездке. Поэтому невозможность участия первоначально заявленного Участника по личным обстоятельствам, в том числе вследствие болезни, сама по себе не является основанием для изменения условий аннуляции, установленных настоящим пунктом.

6.3 Для полного возмещения оплаченной стоимости при отказе от участия в Программе ПО ЛЮБОЙ ПРИЧИНЕ Туркомпания/Корпоратор/Участник обязаны самостоятельно заменить кандидатуру Участника на другую кандидатуру, предварительно согласовав замену с Координатором и своевременно обеспечив за свой счёт авиабилет, визу, полис

страхования и прочие составляющие, необходимые для участия в Программе. Со своей стороны Координатор может, но не обязан, всячески способствовать осуществлению такой замены. Также при наличии официального документа из медицинской организации на английском языке Координатор может, но не обязан, попытаться в качестве исключения обратиться к непосредственным исполнителям услуг Программы с просьбой о возможной компенсации оплаченной стоимости полностью или частично.

6.4 При неиспользовании или неполном использовании Участником любых услуг по Программе, в том числе Дополнительных мероприятий возмещение денежных средств, компенсация или изменение дат предоставления услуг не предусмотрены.

7. Порядок разрешения споров

В случае возникновения разногласий и споров Стороны будут стремиться к их урегулированию путем переговоров. В случае невозможности урегулирования мирным путем, спорные вопросы передаются в Арбитражный суд по месту пребывания Координатора в соответствии с судебной процедурой соответствующего Арбитражного суда.

8. Порядок заполнения, вступления в силу, изменения и прекращения Соглашения. Право подписи.

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до даты окончания Программы. Окончание срока действия Соглашения не влечет прекращение обязательств Сторон по Соглашению, если к моменту окончания Программы обязательства Сторон не исполнены в полном объеме и не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

8.2 Стороны настоящего Соглашения гарантируют наличие у себя полномочий на осуществление.

8.3 Настоящее Соглашение, а также любые дополнения и изменения к нему могут быть заключены письменно как на бумажном носителе с собственноручной подписью Туркомпании/Корпоратора/Участника и Координатора, так и в электронной форме. Письменная форма также считается соблюденной, если Соглашение, а также дополнения и изменения к нему переданы с помощью электронных и иных технических средств (ЭДО – электронный документооборот, E-mail, WhatsApp и пр. мессенджеры) по каналам связи, позволяющим воспроизвести содержание документа на материальном носителе в неизменном виде. Места, предназначенные для подписи в Соглашении, используются для проставления собственноручной подписи при заключении Соглашения на бумажном носителе и не обязательны к заполнению (хотя и должны быть заполнены по требованию любой из сторон) при заключении Соглашения в электронной форме. Полномочия на доступ к личному кабинету ЭДО, E-mail адресу, WhatsApp аккаунту по уникальному логину и паролю признаются аналогом собственноручной подписи. Соглашение, а также дополнения и изменения к нему, переданные в электронной форме имеют ровно такую же юридическую силу, как и на бумажном носителе.

8.4. Заключение настоящего Соглашения через сайт Координатора www.itc-frankfurt.de (по прямой ссылке, указанной в приглашении) производится путём выполнения необходимых действий, подтверждающих права и согласие с условиями Соглашения (проставления отметок в необходимых графах), без совершения которых отправка Заявки и Соглашения Координатору технически невозможна. С момента выполнения указанных действий Соглашение считается заключённым в электронной форме через сайт, и все права и обязанности Сторон возникают с этого момента. Порядок заключения, предусмотренный п. 8.3 (по ЭДО, E-mail, WhatsApp и пр. мессенджерах), сохраняет силу. Заключение данного Соглашения через сайт является ещё одним способом электронного взаимодействия, предусмотренных п. 8.3, не противоречит ему и дополняет, рассматривается Сторонами как дополнительный канал связи для целей заключения настоящего Соглашения.

Туркомпания/Корпоратор/Участник(и) Программы, упомянутые в настоящем Соглашении ознакомлены Координатором и согласны со всеми без исключения условиями участия в информационно-ознакомительной/профессиональной/ рабочей Программе по данному Соглашению, включая обязанность участия Участника в деловой части Программы. Возражений не имеется.

Туркомпании/Корпоратору/Участник(ам) Программы, упомянутым в настоящем Соглашении разъяснены Координатором и понятны права субъекта персональных данных. Возражений не имеется.

Туркомпания/Корпоратор/Участник(и) ознакомлены Координатором с информацией о COVID и пр. эпидемиологических ситуациях в РФ, стране(ах) пребывания и/или транзитных странах и предупреждены об обязанности в установленные сроки проходить ПЦР-тест, иметь документальное оформление прохождения ПЦР-тестов в установленном формате, своевременно информировать государственные органы о прохождении ПЦР-тестов в установленном порядке. Возражений не имеется.

Подпись Туркомпании/Корпоратора
– Организация, где работает Участник

Подпись Координатора

_____/_____
ФИО Руководителя

_____/_____
ФИО Координатора

Печать

Печать